

取引先登録票

提出日 平成 年 月 日

西岡建設 株式会社 御中

- ①新規の方または登録内容に変更がある方は、太枠内を記入後速やかに提出して下さい。
- ②振込先口座の銀行コード及び店番号を必ず記入して下さい。
- ③登録完了後、メール又はFAXにて取引先コードを連絡致します。
- ④記載事項に変更があった場合は、登録区分のリストから選んで下さい。

※請求は、指定の請求書用紙を使用し、毎月末日締、翌月3日までの提出期限を厳守して下さい。間に合わなかった場合は、支払日が通常よりも一ヶ月遅れることをご了承願います。

登録区分	新規・変更			取引先コード	
住所	(フリガナ)				
	〒				
会社名	(フリガナ)				
代表者氏名	(フリガナ)				
	役職名		氏名		
TEL				FAX	
担当者名				E-mail	
振込先	銀行コード	店番号		預金の種類	口座番号
	銀行 信金 農協 信組 その他			支店	当座・普通
※振込先口座に北海道銀行がありましたら、そちらをご記入願います。					
口座名	(フリガナ)				

※限りある地球資源の保護のために、リサイクル(再資源化)リユース(再利用)リデュース(発生抑制)のご協力をお願い致します。

請 求 書

① 現場提出

西岡建設株式会社 御中

請求日平成 年 月 日

工事コード									
工事名									
西岡建設担当者									

(税抜き)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額 (%)	

取引先コード	
住 所	
社 名	(印)
電 話 番 号	
FAX 番 号	

請 求 額 (税 込)	
---------------	--

(内、消費税 0)

No	月	日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税抜)	科 目 名			
								材	外	経	立
1								材	外	経	立
2								材	外	経	立
3								材	外	経	立
4								材	外	経	立
5								材	外	経	立
6								材	外	経	立
7								材	外	経	立
8								材	外	経	立
9								材	外	経	立
10								材	外	経	立
11								材	外	経	立
12								材	外	経	立
13								材	外	経	立
14								材	外	経	立
15								材	外	経	立
計											
消 費 税											
合 計											

確 認 欄					
-------------	--	--	--	--	--

請 求 書

② 現場提出

西岡建設株式会社 御中

請求日平成 年 月 日

工事コード							
工事名							
西岡建設担当者							

(税抜き)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額 (%)	

取引先コード	
住 所	
社 名	(印)
電 話 番 号	
FAX 番 号	

請 求 額 (税 込)	
---------------	--

(内、消費税)

No	月	日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税抜)	科 目 名			
								材	外	経	立
1								材	外	経	立
2								材	外	経	立
3								材	外	経	立
4								材	外	経	立
5								材	外	経	立
6								材	外	経	立
7								材	外	経	立
8								材	外	経	立
9								材	外	経	立
10								材	外	経	立
11								材	外	経	立
12								材	外	経	立
13								材	外	経	立
14								材	外	経	立
15								材	外	経	立
							計				
							消 費 税				
							合 計				

記載要領

- 1 この請求書は、①～③の3枚1組の複写となっております。太枠内を記入の上、①②を各現場又は本社に提出してください。
- 2 請求書の提出期限は、**毎月末日締切、翌月3日迄**です。
尚、3日迄に提出されない場合は、支払いが翌月以降の支払い分と合算になりますのでご了承願います。
- 3 外注契約工事の請求については、必ず契約金額等を記入してください。

請 求 書

③ 請求者控

西岡建設株式会社 御中

請求日平成 年 月 日

工事コード									
工事名									
西岡建設担当者									

(税抜き)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額 (%)	

取引先コード	
住 所	
社 名	
電 話 番 号	
FAX 番 号	

請 求 額 (税 込)	
---------------	--

(内、消費税)

No	月	日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
計								
消 費 税								
合 計								

記載要領

- この請求書は、①～③の3枚1組の複写となっております。太枠内を記入の上、①②を各現場又は本社に提出してください。
- 請求書の提出期限は、毎月末日締切、翌月3日迄です。
尚、3日迄に提出されない場合は、支払いが翌月以降の支払い分と合算になりますのでご了承願います。
- 外注契約工事の請求については、必ず契約金額等を記入してください。

取引先コード

① 現場提出

社名

工事名

No	月	日	名称・規格	数量	単位	単価	金額(税抜)	科目名			
1								材	外	経	立
2								材	外	経	立
3								材	外	経	立
4								材	外	経	立
5								材	外	経	立
6								材	外	経	立
7								材	外	経	立
8								材	外	経	立
9								材	外	経	立
10								材	外	経	立
11								材	外	経	立
12								材	外	経	立
13								材	外	経	立
14								材	外	経	立
15								材	外	経	立
16								材	外	経	立
17								材	外	経	立
18								材	外	経	立
19								材	外	経	立
20								材	外	経	立
21								材	外	経	立
22								材	外	経	立
23								材	外	経	立
24								材	外	経	立
25								材	外	経	立
26								材	外	経	立
27								材	外	経	立
28								材	外	経	立
29								材	外	経	立
30								材	外	経	立
31								材	外	経	立
32								材	外	経	立
33								材	外	経	立
34								材	外	経	立
35								材	外	経	立

取引先コード

② 現場提出

社名

工事名

No	月	日	名称・規格	数量	単位	単価	金額(税抜)	科目名			
1								材	外	経	立
2								材	外	経	立
3								材	外	経	立
4								材	外	経	立
5								材	外	経	立
6								材	外	経	立
7								材	外	経	立
8								材	外	経	立
9								材	外	経	立
10								材	外	経	立
11								材	外	経	立
12								材	外	経	立
13								材	外	経	立
14								材	外	経	立
15								材	外	経	立
16								材	外	経	立
17								材	外	経	立
18								材	外	経	立
19								材	外	経	立
20								材	外	経	立
21								材	外	経	立
22								材	外	経	立
23								材	外	経	立
24								材	外	経	立
25								材	外	経	立
26								材	外	経	立
27								材	外	経	立
28								材	外	経	立
29								材	外	経	立
30								材	外	経	立
31								材	外	経	立
32								材	外	経	立
33								材	外	経	立
34								材	外	経	立
35								材	外	経	立

